



Guide pratique – Soumission à PubMed Central Canada **Comment soumettre un manuscrit à PubMed Central Canada**

Contenu

AU PRÉALABLE.....	1
1 Ouverture de session.....	2
2 Liste de manuscrits	2
3 Vue d'ensemble du processus de soumission.....	3
4 Revue et titre.....	3
5 Subventions / Projets	4
6 Téléversement de fichiers.....	4
7 Sommaire du manuscrit	6
8 Examen et approbation de la soumission.....	7
9 Déclaration de soumission à PubMed Central Canada.....	9
10 Approbation du manuscrit à des fins de traitement par PubMed Central Canada	10

AU PRÉALABLE

Ce qu'il vous faut pour soumettre un manuscrit à PubMed Central Canada :

- Identifiant (nom d'utilisateur et mot de passe) pour accéder au système de soumission de manuscrits de PubMed Central Canada
- Titre de la revue
- Titre du manuscrit
- Numéro de subvention
- Fichiers du manuscrit

1 Ouverture de session

- Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**
- Cliquez sur **Connexion**.

The screenshot shows the login page for PubMed Central Canada. At the top, there are language options for English and Français. The logo for PubMed Central Canada is displayed. The main heading is "Connexion". Below this, there are input fields for "Nom d'utilisateur:" and "Mot de passe:". The username field contains "jean_leblanc@email.ca" and the password field contains masked characters. A checkbox labeled "Montrer les détails" is below the password field. There are three buttons: "Connexion", "Trouver mon compte", and "Réinitialiser le mot de passe". Two callout boxes provide instructions: one points to the input fields with the text "1. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe", and another points to the "Connexion" button with the text "2. Cliquez sur Connexion".

2 Liste de manuscrits

- Cliquez sur **Soumettre un nouveau manuscrit**.

The screenshot shows the manuscript submission page for Jean Leblanc. At the top, there are language options for English and Français. The logo for PubMed Central Canada is displayed. The main heading is "Système de Soumission de Manuscrits". Below this, the sub-heading is "Liste des manuscrits pour Jean Leblanc". There is a yellow arrow pointing to the right with the text "Commencer ici". A button labeled "Soumettre un nouveau manuscrit" is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text "1. Cliquez sur Soumettre un nouveau manuscrit.". Below the button, there are several tabs: "À noter (0)", "Facultatif (0)", "En cours (0)", "Terminé (0)", and "Publié (0)". A red heading reads "Aucun manuscrit qui demandent votre attention". Below this, there is a blue link that says "Je ne vois pas l'un de mes manuscrits."

3 Vue d'ensemble du processus de soumission

- Consultez la rubrique **Vue d'ensemble du système de soumission**. Cliquez sur **Continuer**.

1. Consultez la rubrique **Vue d'ensemble du système de soumission**.

2. Cliquez sur **Continuer**.

4 Revue et titre

- Entrez le nom de la **revue** et le **titre du manuscrit**.
REMARQUE : si la notice de la publication se trouve déjà dans PubMed, vous pouvez utiliser l'onglet **Consulter article** pour repérer l'information sur l'article (voir la prochaine diapo).
- Cliquez sur **Suivant : Information sur la subvention**

1. Entrez le nom de la revue

2. Entrez le titre du manuscrit.

3. Cliquez sur **Suivant : Information sur la subvention**

REMARQUE : si la notice de la publication se trouve déjà dans PubMed, vous pouvez utiliser l'onglet **Consulter l'article** pour repérer l'information sur l'article (voir la prochaine diapo).

5 Subventions / Projets

- À partir de l'onglet **Subventions/Projets**, cochez la case à la gauche du numéro de subvention associé au manuscrit.
REMARQUE : Si ce numéro n'y figure pas, entrez le nom du titulaire de la subvention (chercheur principal) ou le numéro de subvention dans l'onglet **Rechercher subventions/projets** et cliquez sur **Rechercher**.
- Cliquez sur **Suivant : Téléverser les fichiers**.

1. À partir de l'onglet **Subventions/Projets**, cochez la case à la gauche du numéro de subvention associé au manuscrit.

Titulaire de subvention/chercheur	Subventions/Projets			Actions
Jean Leblanc	<input checked="" type="checkbox"/>	Subvention #	Titre	X
		1536573	La santé publique	

2. Cliquez sur **Suivant : Téléverser les fichiers**.

NOTE: Si ce numéro n'y figure pas, entrez le nom du titulaire de la subvention (chercheur principal) ou le numéro de subvention dans l'onglet **Rechercher subventions/projets** et cliquez sur **Rechercher**.

6 Téléversement de fichiers

- Cliquez sur **Parcourir** situé à côté du champ **Manuscrit**. Repérez le fichier du manuscrit dans la fenêtre **Téléversement de fichiers**, cliquez ensuite sur **Ouvrir**.
- Répétez cette démarche pour repérer les **Figures**, **Tableaux** ou **Données supplémentaires** que vous voulez inclure à votre soumission et ajoutez une **Étiquette** à chacun d'eux.
- Pour ajouter plusieurs figures ou tableaux, utilisez la fonction **Ajouter**
- Cliquez sur **Suivant : Sommaire**.

PubMed CENTRAL CANADA English Jean Leblanc Fermer la session

Système de Soumission de Manuscrits Mes manuscrits Rapport de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: **Healthc Policy** Numéro CAPMC 225

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Résumé 5 Approbation du PDF

Téléverser les fichiers

Téléverser tous les fichiers de votre manuscrit en fournissant le type de fichier et l'étiquette appropriés pour chaque fichier. Vous pouvez téléverser plusieurs fichiers simultanément.

1. Cliquez sur **Parcourir** situé à côté du champ **Texte de manuscrit**.

Type	Étiquette	Nom	Taille, KB	Téléversé	Supprimer
Texte de manuscrit *					X
Figure					X
Tableau					X
Données supplémentaires					X

Ajouter un autre Texte de manuscrit, Figure, Tableau, Données supplémentaires au tableau.

Téléversé les Fichiers

Enregistrer et Sortir

Précédent: Information sur la subvention Suivant: Sommaire

#187—CAPMC—Téléverser le

PubMed CENTRAL CANADA English Jean Leblanc Fermer la session

Système de Soumission de Manuscrits Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: **Healthc Policy**

1 Revue et Titre 2 Su... 3 Fichiers 4 Résumé 5 Approbation du PDF

Téléverser les fichiers

Téléverser tous les fichiers de votre manuscrit en fournissant le type de fichier et l'étiquette appropriés pour chaque fichier. Vous pouvez téléverser plusieurs fichiers simultanément.

1. Repérez le fichier du manuscrit dans la fenêtre **File Upload** [Téléversement de fichiers].

2. Cliquez ensuite sur **Open** [Ouvrir].

Type	Étiquette	Nom	Taille, KB	Téléversé	Supprimer
Texte de manuscrit *					X
Figure					X
Tableau					X
Données supplémentaires					X

Ajouter un autre Texte de manuscrit, Figure, Tableau, Données supplémentaires au tableau.

Téléversé les Fichiers

Enregistrer et Sortir

Précédent: Information sur la subvention Suivant: Sommaire

Écrire à PMC Canada
Le Système de soumission de manuscrit de PubMed Central Canada (CAPMC) est une initiative conjointe des IRSC et de CNRC-ICIST. Veuillez faire parvenir tout commentaire ou toute suggestion à PMC Canada.

PubMed CENTRAL CANADA English Jean Leblanc Fermer la session

Système de Soumission de Manuscrits Mes manuscrits Rapport de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: **Healthc Policy** Numéro CAPMC 225

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers

Téléverser les fichiers

1. Répétez cette démarche pour repérer les **Figures, Tableaux** ou **Données** supplémentaires que vous voulez inclure à votre soumission.

2. Ajoutez une **Étiquette** à chacun d'eux.

Quels fichiers dois-je inclure?
Quels types de fichiers puis-je utiliser?
Que dois-je indiquer dans le champ de l'étiquette?

Type	Étiquette	Nom	Taille, KB	Téléversé	Supprimer
Texte de manuscrit *		G:\Projects\PJ07019_PubMed Central Cana... Browse...			X
Figure	1	G:\Projects\PJ07019_PubMed Central Cana... Browse...			X
Tableau	1	G:\Projects\PJ07019_PubMed Central Cana... Browse...			X
Données supplémentaires		Browse...			X

Ajouter un autre Texte de manuscrit, Figure, Tableau, Données supplémentaires au tableau.

Téléversé les Fichiers Enregistrer et Sortir

3. Cliquez sur **Suivant : Sommaire**.

REMARQUE: Pour ajouter plusieurs figures ou tableaux, utilisez la fonction **Ajouter un autre**.

Précédent: Information sur la subvention Suivant: Sommaire

7 Sommaire du manuscrit

- Veuillez lire l'information affichée à l'écran pour en assurer l'exactitude. Cliquez sur **Suivant : Approbation de PDF**.

PubMed CENTRAL CANADA English Jean Leblanc Fermer la session

Système de Soumission de Manuscrits Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: **Healthc Policy** Numéro CAPMC 187

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Sommaire 5 Approbation de PDF

Sommaire du manuscrit

État En attente de l'approbation du reçu PDF par submitter.

Revue Healthcare policy = Politiques de sante

Titre du manuscrit Public health policy today

Numéro CAPMC 187

reçu PDF (2010-01-15 11:50:30, 1,570.1 KB)

Rôle	Nom	Courriel	Subvention #	Titre de la subvention
	Jean Leblanc	martina.plejc@nrc.ca	1536573	La santé publique

Type	Numéro de la figure ou du table	Nom de fichier	Taille, KB	Téléversé
Texte de manuscrit		Manuscript.docx		47:17
Figure	1	Figure1.JPG		48:52
Tableau	1	Table1.docx	250.2	15 11:48:52

Sortir

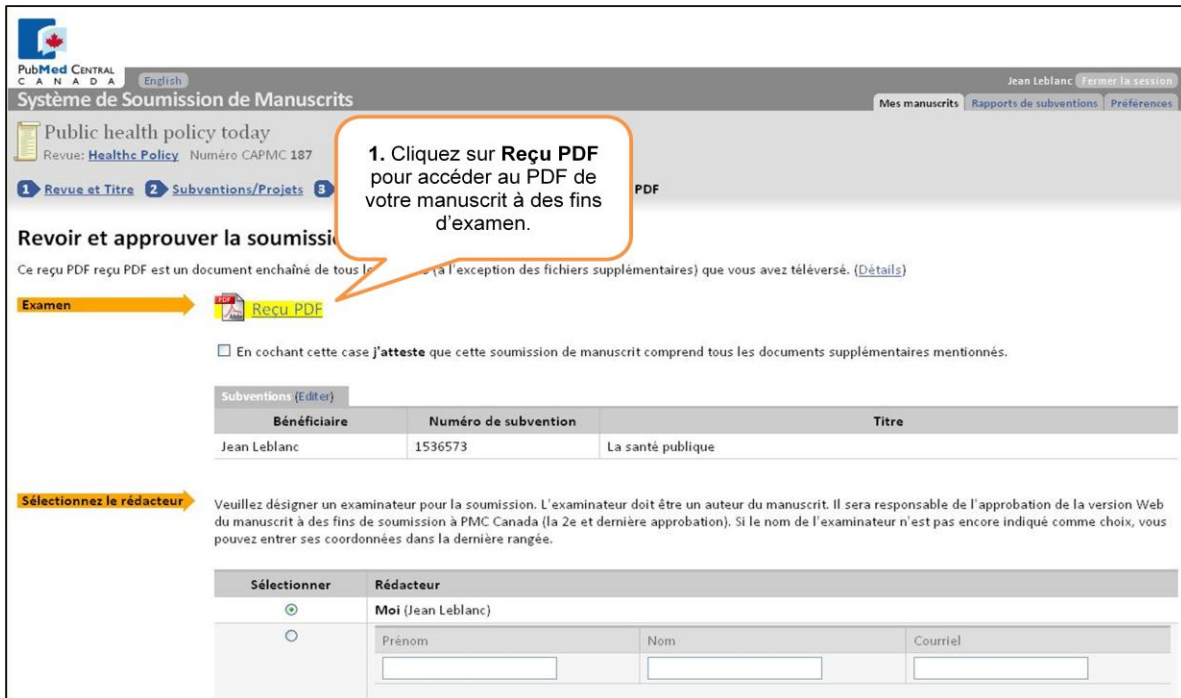
1. Veuillez lire l'information affichée à l'écran pour en assurer l'exactitude.

2. Cliquez sur **Suivant : Approbation de PDF**.

Précédent: Téléversé les fichiers Suivant: Approbation de PDF

8 Examen et approbation de la soumission

- Cliquez sur **Reçu PDF** pour accéder au PDF de votre manuscrit à des fins d'examen.
- Cochez la **case** pour confirmer l'examen du reçu PDF.
- Précisez le **Délai de parution** à partir du menu déroulant.
- Cliquez sur **Approuver**.



PubMed CENTRAL CANADA English Jean Leblanc Fermer la session

Système de Soumission de Manuscrits Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: **Healthc Policy** Numéro CAPMC 187

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Sommaire

Revoir et approuver la soumission

Ce reçu PDF reçu PDF est un document enchaîné de tous les fichiers (à l'exception des fichiers supplémentaires) que vous avez téléversés. (Détails)

Examen → **Reçu PDF**

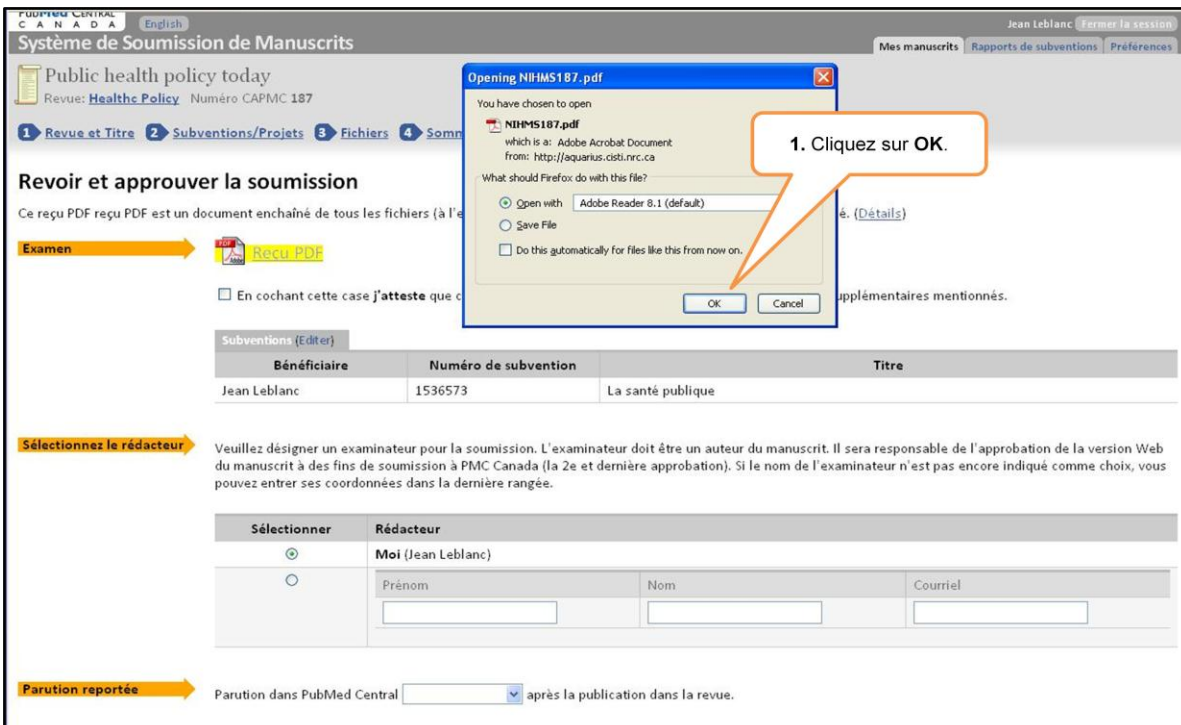
En cochant cette case j'atteste que cette soumission de manuscrit comprend tous les documents supplémentaires mentionnés.

Subventions (Editer)

Bénéficiaire	Numéro de subvention	Titre
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Sélectionnez le rédacteur → Veuillez désigner un examinateur pour la soumission. L'examinateur doit être un auteur du manuscrit. Il sera responsable de l'approbation de la version Web du manuscrit à des fins de soumission à PMC Canada (la 2e et dernière approbation). Si le nom de l'examinateur n'est pas encore indiqué comme choix, vous pouvez entrer ses coordonnées dans la dernière rangée.

Sélectionner	Rédacteur
<input checked="" type="radio"/>	Moi (Jean Leblanc)
<input type="radio"/>	Prénom <input type="text"/> Nom <input type="text"/> Courriel <input type="text"/>



PubMed CENTRAL CANADA English Jean Leblanc Fermer la session

Système de Soumission de Manuscrits Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: **Healthc Policy** Numéro CAPMC 187

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Sommaire

Revoir et approuver la soumission

Ce reçu PDF reçu PDF est un document enchaîné de tous les fichiers (à l'exception des fichiers supplémentaires) que vous avez téléversés. (Détails)

Examen → **Reçu PDF**

En cochant cette case j'atteste que cette soumission de manuscrit comprend tous les documents supplémentaires mentionnés.

Subventions (Editer)

Bénéficiaire	Numéro de subvention	Titre
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Sélectionnez le rédacteur → Veuillez désigner un examinateur pour la soumission. L'examinateur doit être un auteur du manuscrit. Il sera responsable de l'approbation de la version Web du manuscrit à des fins de soumission à PMC Canada (la 2e et dernière approbation). Si le nom de l'examinateur n'est pas encore indiqué comme choix, vous pouvez entrer ses coordonnées dans la dernière rangée.

Sélectionner	Rédacteur
<input checked="" type="radio"/>	Moi (Jean Leblanc)
<input type="radio"/>	Prénom <input type="text"/> Nom <input type="text"/> Courriel <input type="text"/>

Parution reportée → Parution dans PubMed Central après la publication dans la revue.


Opening NIHMS187.pdf
You have chosen to open
NIHMS187.pdf
which is an: Adobe Acrobat Document
from: http://aquarius.cisti.mrc.ca
What should Firefox do with this file?
 Open with Adobe Reader 8.1 (default)
 Save File
 Do this automatically for files like this from now on.
OK Cancel

NIHMS225.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 8 71.7% Find

Page 1 of 1



IRSC CIHR

Manuscript Information / Information sur le manuscrit

Journal / Revue : Healthcare policy = Politiques de sante
 Manuscript # / N° du 225
 manuscrit :
 Manuscript Title / Titre du Public health policy today
 manuscrit :
 Principal Investigator / Jean Leblanc (martina.plejc@nrc-carc.gc.ca)
 Chercheur principal :
 Submitter / Déposant : Jean Leblanc (martina.plejc@nrc-carc.gc.ca)

Grant/Project Information / Information sur le projet / la subvention

Name / Nom	Support # / N° de la subvention	Title / Titre
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Manuscript Files / Fichiers du manuscrit

Type	Fig/Table # / N° de la Figure / du tableau	Filename / Nom du fichier	Size / Taille	Uploaded / Téléversement
manuscript		Manuscript.docx	256190	2010-03-18 11:42:45
figure	1	figure1.jpg	63185	2010-03-18 11:42:45
table	1	graph.gif	5454	2010-03-18 11:42:46

1. Veuillez vérifier dans le fichier PDF que l'information transmise est correcte.

Public health policy today
 Revue: **Healthc Policy** Numéro CAPMC 187

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Sommaire 5 Approbation de PDF

Revoir et approuver la soumission

Ce reçu PDF reçu PDF est un document enchaîné de tous les fichiers (y compris les fichiers supplémentaires) que vous avez téléversés. (Détails)

Examen

En cochant cette case j'atteste que cette soumission de manuscrit comprend tous les documents supplémentaires mentionnés.

Subventions (Éditer)

Bénéficiaire	Numéro de subvention	Titre
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Sélectionnez le rédacteur

Vous devez désigner un examinateur du manuscrit à des fins de soumission. L'examineur doit être un auteur du manuscrit. Il sera responsable de l'approbation de la version Web du manuscrit (la 2e et dernière approbation). Si le nom de l'examineur n'est pas encore indiqué comme choix, vous pouvez entrer ses coordonnées.

Sélectionner

Réd: []
 Mo: []
 Pré: []
 Nom: []
 Courriel: []

Parution reportée

Parution dans PubMed Central [] après la publication dans la revue.

1. Cochez la case pour confirmer l'examen du reçu PDF.

2. Précisez le Délai de parution à partir du menu déroulant.

3. Cliquez sur Approuver.

Précédent: Sommaire Approuver

9 Déclaration de soumission à PubMed Central Canada

- Veuillez lire la déclaration de soumission à PubMed Central Canada et l'énoncé de confidentialité. Cliquez sur **D'accord** pour indiquer que vous êtes d'accord avec celui-ci.

PubMed CENTRAL
C A N A D A

English

Jean Leblanc fermer la session

Système de Soumission de Manuscrits

Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: [Health Policy](#) Numéro CAPMC 187

Examen de la déclaration de soumission à PubMed Central Canada

Submission Statement

Par la présente, je sou mets une version électronique de la version définitive de mon manuscrit issu de travaux de recherche conformes, en totalité ou en partie, aux politiques des Instituts de recherche en santé du Canada.

Ce manuscrit a été accepté à des fins de publication dans **Healthcare policy = Politiques de sante** et renferme toutes les modifications découlant du processus d'examen par des pairs. Le manuscrit renferme également des informations privilégiées et je demande à ce qu'il ne soit pas diffusé avant l'échéance indiquée ci-dessous.

Je demande à ce que ce manuscrit soit publiquement accessible par PubMed Central **12 mois** suivant la publication officielle de la publication définitive et j'atteste que l'éditeur a été avisé de cette démarche et l'a accepté.

Énoncé de confidentialité

L'Institut canadien de l'information scientifique et technique du Conseil national de recherches du Canada (ICIST-CNRC), les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) et la National Library of Medicine (NLM) des États-Unis ont établi conjointement PubMed Central Canada (PMC Canada). PMC Canada est un dépôt numérique national de documents arbitrés du domaine des sciences de la santé et de la vie, y compris les résultats de la recherche subventionnée par les IRSC. PMC Canada est exploité et administré par l'ICIST-CNRC en vertu du mandat et de la compétence législative qui lui ont été conférés.

Le système de soumission de manuscrits de PMC Canada s'inscrit dans le cadre de la [Politique sur l'accès aux résultats de la recherche des IRSC](#), politique selon laquelle les titulaires de subventions des IRSC sont tenus de rendre leurs

1. Veuillez lire la déclaration de soumission à PubMed Central Canada et l'énoncé de confidentialité.

Pour soumettre votre manuscrit à PMC Canada, l'ICIST-CNRC doit au préalable obtenir certains renseignements personnels. Quelques renseignements sont extraits du manuscrit que vous présentez et d'autres renseignements proviennent des IRSC. Cet énoncé explique comment votre information personnelle est recueillie, utilisée, divulguée et conservée conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Les renseignements personnels extraits du manuscrit seront utilisés pour définir les attributs de l'auteur, tels que nom, affiliation, adresse électronique, numéros de téléphone, numéro de subvention des IRSC. Cette information sera publiée sur PMC Canada. Les manuscrits seront conservés dans le système pour la durée de vie de PMC Canada.

L'ICIST-CNRC utilisera les renseignements personnels provenant des IRSC, soit l'appel, le prénom, le nom, l'affiliation, les adresses électroniques, le numéro de téléphone, le titre du projet subventionné, le numéro de subvention IRSC et l'identificateur personnel IRSC, pour identifier et authentifier les chercheurs. Cette information servira au traitement des manuscrits, ainsi qu'à des fins de recherche et de statistique, y compris l'évaluation et le suivi des subventions. Cette information ne sera pas divulguée à la NLM ou à toute autre tierce partie. Tout renseignement personnel provenant des IRSC sera conservé dans un système sécurisé de soumission de manuscrits et pourra être supprimé à la demande des IRSC ou de l'utilisateur.

Ce site Web utilise à l'occasion des « témoins volatils » pour connaître la façon dont le site est utilisé par les visiteurs. Ces témoins résident dans le navigateur Web du visiteur et ne comportent aucune date d'expiration. Ils expirent à la fermeture du navigateur. Les témoins que nous utilisons ne nous permettent pas d'identifier les visiteurs. Ils servent à compiler des statistiques sur les habitudes de transmission des données et à évaluer l'efficacité du site.

Pour obtenir des précisions sur cet énoncé, contactez le coordonnateur de la protection des renseignements personnels de l'ICIST-CNRC au [1-613-949-7684](tel:1-613-949-7684). Pour de plus amples renseignements sur des questions de protection des renseignements personnels et sur la Loi sur la protection des renseignements personnels, contactez le commissaire à la protection de la vie privée au [1-800-282-1376](tel:1-800-282-1376). Enfin, un complément d'information sur PMC Canada se trouve à http://pubmedcentralcanada.ca/index_fra.html.

Si vous choisissez de soumettre votre manuscrit à PMC Canada et PMC (États-Unis), vous devrez disposer de renseignements/documents suivants : le nom de la revue, le titre du manuscrit, les numéros de subvention et le numéro de manuscrit. En cliquant sur le bouton « D'ACCORD », vous confirmez avoir lu la déclaration de soumission et l'énoncé de confidentialité.

Modifier la date de parution

Pas d'accord D'accord

2. Cliquez sur **D'accord** pour indiquer que vous êtes d'accord avec celui-ci.

10 Approbation du manuscrit à des fins de traitement par PubMed Central Canada

- Vous avez maintenant terminé. Vous pouvez soit cliquer sur **Aller à la liste des manuscrits** pour consulter tous les manuscrits que vous avez soumis, soit mettre fin à votre session en cliquant sur le bouton **Déconnexion** au coin supérieur droit de l'écran.

The screenshot displays the 'Système de Soumission de Manuscrits' interface. At the top, a message box states 'Vous avez maintenant terminé.' The user is identified as 'Jean Leblanc' with a 'Fermer la session' button. The page title is 'Public health policy today' from the journal 'Healthc Policy' (Numéro CAPMC 187). A red heading indicates 'Manuscrit est accepté pour le traitement PubMed Central Canada'. Below this, a table shows the submission status: 'État du processus d'examen' with columns for 'Rôle', 'Déposant', 'Approbation', and 'Date'. The 'Approbation' cell is highlighted in yellow and contains 'Oui'. Another table, 'Information de la subvention', lists 'Jean Leblanc' as the 'Chercheur principal (CP)', '1536573' as the 'Numéro de subvention', and 'La santé publique' as the 'Titre de la subvention'. A 'Prochaines étapes?' section contains instructions and a list of actions. A callout box points to the 'Aller à la liste des manuscrits' button, which is highlighted with a red border. Another callout box points to the 'Fermer la session' button.

Vous avez maintenant terminé.

PubMed CENTRAL
C A N A D A English

Système de Soumission de Manuscrits

Jean Leblanc Fermer la session

Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: [Healthc Policy](#) Numéro CAPMC 187

Manuscrit est accepté pour le traitement PubMed Central Canada

État du processus d'examen

Rôle	Déposant	Approbation	Date
CP de soumission	Jean Leblanc	Oui	2010-01-15 12:08:55

Information de la subvention

Chercheur principal (CP)	Numéro de subvention	Titre de la subvention
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Prochaines étapes?

Le reçu PDF a reçu l'approbation finale du CP correspondant.

Vous avez maintenant terminé

- Le système procédera ma
- Vous serez avisé par cou
- Dès que vous acceptiez l

Vous pouvez soit cliquer sur **Aller à la liste des manuscrits** pour consulter tous les manuscrits que vous avez soumis, soit mettre fin à votre session en cliquant sur le bouton **Déconnexion** au coin supérieur droit de l'écran.

échéance convenue (le cas échéant).

Fermer la session

Aller à la liste des manuscrits