



PubMed Central Canada

Guide pratique – Soumission à PubMed Central Canada

**Comment soumettre un manuscrit à PubMed Central
Canada (Chercheur principal)**

AU PRÉALABLE

Ce qu'il vous faut pour soumettre un manuscrit à PubMed Central Canada :

- Identifiant (nom d'utilisateur et mot de passe) pour accéder au système de soumission de manuscrits de PMCC
- Titre de la revue
- Titre du manuscrit
- Numéro de subvention
- Fichiers du manuscrit

Ouverture de session

PMC Canada système de soumission de manuscrits: https://capmc.ca/index_fr.html

The screenshot shows the login interface for PubMed Central Canada. At the top, there are language options for English and Français. Below is the logo for PubMed Central Canada. The main heading is 'Connexion'. The form includes fields for 'Nom d'utilisateur:' (containing 'jean_leblanc@email.ca') and 'Mot de passe:' (containing masked characters). A checkbox labeled 'Montrer les détails' is present below the password field. Three buttons are visible: 'Connexion', 'Trouver mon compte', and 'Réinitialiser le mot de passe'. Two orange callout boxes provide instructions: one pointing to the input fields and another pointing to the 'Connexion' button.

English | Français

PubMed CENTRAL
C A N A D A

Connexion

Nom d'utilisateur: jean_leblanc@email.ca

Mot de passe: ●●●●●●

Montrer les détails

Connexion

Trouver mon compte Réinitialiser le mot de passe

1. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

2. Cliquez sur Connexion

Liste de manuscrits

PubMed CENTRAL
C A N A D A English

Système de Soumission de Manuscrits

Liste des manuscrits pour Jean Leblanc

Commencer ici → Soumettre un nouveau manuscrit

1. Cliquez sur **Soumettre un nouveau manuscrit.**

À noter (0) Facultatif (0) En cours (0) Terminé (0) Publié (0)

Aucun manuscrit qui demandent votre attention

[Je ne vois pas l'un de mes manuscrits.](#)

Vue d'ensemble du processus de soumission

The screenshot shows the 'Vue d'ensemble du système de soumission' page. At the top left is the PubMed Central Canada logo and 'English' language selection. The main header reads 'Système de Soumission de Manuscrits'. On the right, there are user options: 'Jean Leblanc', 'Fermer la session', and navigation tabs for 'manuscrits', 'Rapports de subventions', and 'Préférences'. The page content is divided into two main sections: 'Survol du processus de soumission' and 'Avant de commencer'. The 'Survol' section lists three steps: 'Préparer un manuscrit', 'Approuver le reçu PDF', and 'Approuver la version web'. The 'Avant de commencer' section lists required information: 'Titre de la revue', 'Titre du manuscrit', 'Numéro(s) de subvention', and 'Fichier(s) du manuscrit'. A 'Continuer' button is located at the bottom right of the page. Two orange callout boxes provide instructions: the first points to the main heading, and the second points to the 'Continuer' button.

1. Consultez la rubrique **Vue d'ensemble du système de soumission**.

2. Cliquez sur **Continuer**.

Revue et titre

The screenshot shows the 'Système de Soumission de Manuscrits' (Manuscript Submission System) interface. At the top left is the PubMed Central Canada logo. The user is logged in as 'Jean Leblanc' with options to 'Fermer la session' (Log out), 'Mes manuscrits' (My manuscripts), 'Rapport de subventions' (Grant report), and 'Préférences' (Preferences). The main navigation bar includes 'Nouveau manuscrit' (New manuscript) and a progress indicator with five steps: 1. Revue et Titre, 2. Subventions/Projets, 3. Fichiers, 4. Résumé, and 5. Approbation du PDF. The current step is 'Saisir le nom de la revue et le titre du manuscrit' (Enter the journal name and manuscript title). Below this, there are two tabs: 'Saisir manuellement' (Manual entry) and 'Consulter l'article' (View article). The 'Revue' (Journal) field contains 'Healthcare policy = Politiques de sante'. The 'Titre du manuscrit' (Manuscript title) field contains 'Public health policy today'. A red box highlights the 'Suivant: Information sur la subvention' (Next: Grant information) button. Three callout boxes provide instructions: 1. 'Entrez le nom de la revue' (Enter the journal name) pointing to the 'Revue' field. 2. 'Entrez le titre du manuscrit.' (Enter the manuscript title.) pointing to the 'Titre du manuscrit' field. 3. 'Cliquez sur Suivant : Information sur la subvention' (Click on Next: Grant information) pointing to the 'Suivant' button. A blue callout box contains a note: 'REMARQUE : si la notice de la publication se trouve déjà dans PubMed, vous pouvez utiliser l'onglet Consulter l'article pour repérer l'information sur l'article (voir la prochaine diapo).' (NOTE: if the publication notice is already in PubMed, you can use the 'View article' tab to find information about the article (see the next slide).)

PubMed CENTRAL
C A N A D A English

Système de Soumission de Manuscrits

Jean Leblanc Fermer la session

Mes manuscrits Rapport de subventions Préférences

Nouveau manuscrit

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Résumé 5 Approbation du PDF

Saisir le nom de la revue et le titre du manuscrit

Il existe deux façons de saisir les informations de la revue et le titre de votre manuscrit.

Saisir manuellement Consulter l'article

Revue Healthcare policy = Politiques de sante

Que faire si ma revue n'est pas une revue PubMed?

Titre du manuscrit Public health policy today

Selon la politique d'accès public des IRSC, tout article accepté à des fins de publication doit être rendu accessible en libre accès.
Ne pas soumettre de documents non arbitrés (éditoriaux, commentaires, etc.)

Annuler la soumission

Suivant: Information sur la subvention

REMARQUE : si la notice de la publication se trouve déjà dans PubMed, vous pouvez utiliser l'onglet **Consulter l'article** pour repérer l'information sur l'article (voir la prochaine diapo).

1. Entrez le nom de la revue

2. Entrez le titre du manuscrit.

3. Cliquez sur **Suivant : Information sur la subvention**

Subventions / Projets

PubMed CENTRAL
C A N A D A English

Système de Soumission de Manuscrits Jean Leblanc Fermer la session

Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: [Healthc Policy](#) Numéro CAPMC 187

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Sommaire 5

Veuillez indiquer tout mécanisme de soutien qualifié pour ce manuscrit.

Subventions/Projets

Titulaire de subvention/chercheur	Subventions/Projets			Actions
Jean Leblanc	Sélectionner	Subvention #	Titre	X
	<input checked="" type="checkbox"/>	1536573	La santé publique	

[? Que faire si une subvention ou un projet lié à ce manuscrit ne figure pas sur cette liste?](#)

Rechercher subventions/projets

Prénom Nom

Numéro d'identifiant

! Pour repérer une subvention par titulaire, le « prénom » ne peut être utilisé qu'avec le « nom ». Exemple d'un numéro de subvention IRSC approprié : 79347.

Rechercher

Enregistrer et Sortir Annuler la soumission

NOTE: Si ce numéro n'y figure pas, entrez le nom du titulaire de la subvention (chercheur principal) ou le numéro de subvention dans l'onglet **Rechercher subventions/projets** et cliquez sur **Rechercher**.


Précédent: Information sur le manuscrit

Suivant: Téléverser les fichiers

1. À partir de l'onglet **Subventions/Projets**, cochez la case à la gauche du numéro de subvention associé au manuscrit.

2. Cliquez sur **Suivant : Téléverser les fichiers**.

Téléversement de fichiers

 PubMed CENTRAL
C A N A D A English

Système de Soumission de Manuscrits Jean Leblanc Fermer la session

Mes manuscrits [Rapport de subventions](#) [Préférences](#)

Public health policy today
Revue: [Healthc Policy](#) Numéro CAPMC 225

1 [Revue et Titre](#) 2 [Subventions/Projets](#) 3 **Fichiers** 4 [Resumé](#) 5 [Approbation du PDF](#)

Téléverser les fichiers

Téléverser tous les fichiers de votre manuscrit en fournissant le type de fichier et l'étiquette appropriés pour chaque fichier. Vous pouvez télécharger plusieurs fichiers simultanément.

[Quels fichiers télécharger?](#)
[Quels fichiers télécharger?](#)
[Que dois-je indiquer pour chaque fichier?](#)

Type	Étiquette	Nom	Taille, KB	Téléversé	Supprimer
Texte de manuscrit *		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>			<input type="button" value="X"/>
Figure	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>			<input type="button" value="X"/>
Tableau	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>			<input type="button" value="X"/>
Données supplémentaires	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>			<input type="button" value="X"/>

Ajouter un autre [Texte de manuscrit](#), [Figure](#), [Tableau](#), [Données supplémentaires](#) au tableau.

#187—CAPMC—Téléverser le

PubMed CENTRAL CANADA English

Système de Soumis

Public health pol
Revue: [Healthc Policy](#)

1 [Revue et Titre](#) 2 [Su](#)

Téléverser les fich

Téléverser tous les fichiers appropriés pour chaque fichi

Fichiers du manuscrit

Jean Leblanc Fermer la session

Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

1. Repérez le fichier du manuscrit dans la fenêtre **File Upload** [Téléversement de fichiers].

2. Cliquez ensuite sur **Open** [Ouvrir].

Type	Étiquette	Nom	Taille, KB	Téléversé	Supprimer
Texte de manuscrit *		<input type="text" value="Browse..."/>			<input type="button" value="X"/>
Figure	<input type="text"/>	<input type="text" value="Browse..."/>			<input type="button" value="X"/>
Tableau	<input type="text"/>	<input type="text" value="Browse..."/>			<input type="button" value="X"/>
Données supplémentaires	<input type="text"/>	<input type="text" value="Browse..."/>			<input type="button" value="X"/>

Ajouter un autre [Texte de manuscrit](#), [Figure](#), [Tableau](#), [Données supplémentaires](#) au tableau.

[Écrire à PMC Canada](#)

Le Système de soumission de manuscrit de PubMed Central Canada (CAPMC) est une initiative conjointe des IRSC et de CNRC-ICIST. Veuillez faire parvenir tout commentaire ou toute suggestion à [PMC Canada](#).



Public health policy today
Revue: [Healthc Policy](#) Numéro CAPMC 225

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers

1. Répétez cette démarche pour repérer les **Figures, Tableaux** ou **Données** supplémentaires que vous voulez inclure à votre soumission.

Téléverser les fichiers

Vous pouvez télécharger plusieurs fichiers en fournissant le type de fichier et l'étiquette.

- Quels fichiers dois-je inclure?
- Quels types de fichiers puis-je utiliser?
- Que dois-je indiquer dans le champ de l'étiquette?

2. Ajoutez une **Étiquette** à chacun d'eux.

Type	Étiquette	Nom	Taille, KB	Téléversé	Supprimer
Texte de manuscrit *		G:\Projects\PJ07019_PubMed Central Cana Browse...			X
Figure	1	G:\Projects\PJ07019_PubMed Central Cana Browse...			X
Tableau	1	G:\Projects\PJ07019_PubMed Central Cana Browse...			X
Données supplémentaires		Browse...			X

3. Cliquez sur **Suivant : Sommaire.**

Ajouter un autre [Texte de manuscrit](#), [Figure](#), [Tableau](#), [Données supplémentaires](#) au tableau.

Téléversé les Fichiers

Enregistrer et Sortir

REMARQUE: Pour ajouter plusieurs figures ou tableaux, utilisez la fonction **Ajouter un autre**.

Précédent: Information sur la subvention

Suivant: Sommaire

Sommaire du manuscrit

PubMed CENTRAL
C A N A D A English

Système de Soumission de Manuscrits

Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: [Healthc Policy](#) Numéro CAPMC 187

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Sommaire 5 Approbation de PDF


Sommaire du manuscrit

État En attente de l'approbation du reçu PDF par submitter.

Revue Healthcare policy = Politiques de sante

Titre du manuscrit Public health policy today

Numéro CAPMC 187

reçu PDF  (2010-01-15 11:50:30, 1,570.1 KB)

Financement

Rôle	Nom	Courriel	Subvention #	Titre de la subvention
	Jean Leblanc	martina.plejic@nrc.ca	1536573	La santé publique

Fichiers du manuscrit

Type	Numéro de la figure ou du table	Nom de fichier	Taille. KB	Téléversé
Texte de manuscrit		Manuscript.docx		47:17
Figure	1	Figure1.JPG		48:52
Tableau	1	Table1.docx	250.2	15 11:48:52

Sortir

Précédent: Téléversé les fichiers Suivant: Approbation de PDF

1. Veuillez lire l'information affichée à l'écran pour en assurer l'exactitude.

2. Cliquez sur **Suivant : Approbation de PDF.**

Examen et approbation de la soumission

PubMed CENTRAL
C A N A D A English

Système de Soumission de Manuscrits

Jean Leblanc Fermer la session

Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: [Health Policy](#) Numéro CAPMC 187

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3

Revoir et approuver la soumission

Ce reçu PDF reçu PDF est un document enchaîné de tous les documents (à l'exception des fichiers supplémentaires) que vous avez téléversés. ([Détails](#))

Examen → **Reçu PDF**

En cochant cette case j'atteste que cette soumission de manuscrit comprend tous les documents supplémentaires mentionnés.

Subventions ([Editer](#))

Bénéficiaire	Numéro de subvention	Titre
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Sélectionnez le rédacteur →

Vous devez désigner un examinateur pour la soumission. L'examinateur doit être un auteur du manuscrit. Il sera responsable de l'approbation de la version Web du manuscrit à des fins de soumission à PMC Canada (la 2e et dernière approbation). Si le nom de l'examinateur n'est pas encore indiqué comme choix, vous pouvez entrer ses coordonnées dans la dernière rangée.

Sélectionner	Rédacteur						
<input checked="" type="radio"/>	Moi (Jean Leblanc)						
<input type="radio"/>	<table border="1"><thead><tr><th>Prénom</th><th>Nom</th><th>Courriel</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Prénom	Nom	Courriel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Nom	Courriel					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

PubMed CENTRAL CANADA English

Système de Soumission de Manuscrits

Jean Leblanc Fermer la session


Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: Healthc Policy Numéro CAPMC 187

1 Revue et Titre 2 Subventions/Projets 3 Fichiers 4 Sommaire

Revoir et approuver la soumission

Ce reçu PDF reçu PDF est un document enchaîné de tous les fichiers (à l'exception de ceux mentionnés ci-dessous).

Examen →  Recu PDF

En cochant cette case j'atteste que ce document est conforme aux conditions supplémentaires mentionnés.

Subventions (Editer)

Bénéficiaire	Numéro de subvention	Titre
Jean Leblanc	1536573	La santé publique


Sélectionnez le rédacteur → Veuillez désigner un examinateur pour la soumission. L'examinateur doit être un auteur du manuscrit. Il sera responsable de l'approbation de la version Web du manuscrit à des fins de soumission à PMC Canada (la 2e et dernière approbation). Si le nom de l'examinateur n'est pas encore indiqué comme choix, vous pouvez entrer ses coordonnées dans la dernière rangée.

Sélectionner	Rédacteur						
<input checked="" type="radio"/>	Moi (Jean Leblanc)						
<input type="radio"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prénom</th> <th>Nom</th> <th>Courriel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Prénom	Nom	Courriel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Nom	Courriel					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Parution reportée → Parution dans PubMed Central après la publication dans la revue.

Opening NIHMS187.pdf

You have chosen to open

 NIHMS187.pdf
which is a: Adobe Acrobat Document
from: http://aquarius.cisti.nrc.ca

What should Firefox do with this file?

Open with

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel


1. Cliquez sur OK.

NIHMS225.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 8 71.7% Find

Page 1 of 1



IRSC CIHR

Manuscript Information / Information sur le manuscrit

Journal / Revue : Healthcare policy = Politiques de sante
 Manuscript # / N° du 225
 manuscrit :

Manuscript Title / Titre du Public health policy today
 manuscrit :

Principal Investigator / Jean Leblanc (martina.plejic@nrc-cnrc.gc.ca)
 Chercheur principal :

Submitter / Déposant : Jean Leblanc (martina.plejic@nrc-cnrc.gc.ca)

Grant/Project Information / Information sur le projet / la subvention

Name / Nom	Support # / N° de la subvention	Title / Titre
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Manuscript Files / Fichiers du manuscrit

Type	Fig/Table # / N° de la Figure / du tableau	Filename / Nom du fichier	Size / Taille	Uploaded / Téléversement
manuscript		Manuscript.docx	256190	2010-03-18 11:42:45
figure	1	figure1.jpg	63185	2010-03-18 11:42:45
table	1	graph.gif	5454	2010-03-18 11:42:46

1. Veuillez vérifier dans le fichier PDF que l'information transmise est correcte.



Revoir et approuver la soumission

Ce reçu PDF reçu PDF est un document enchaîné de tous les fichiers (y compris les documents supplémentaires) que vous avez téléversés. ([Détails](#))

Examen →



Recu PDF

1. Cochez la case pour confirmer l'examen du reçu PDF.

En cochant cette case j'atteste que cette soumission de manuscrit comprend tous les documents supplémentaires mentionnés.

Subventions (Editer)

Bénéficiaire	Numéro de subvention	Titre
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Sélectionnez le rédacteur →

Veuillez désigner un examinateur pour ce manuscrit. L'examineur doit être un auteur du manuscrit. Il sera responsable de l'approbation de la version Web du manuscrit à des fins de soumission finale (la 2e et dernière approbation). Si le nom de l'examineur n'est pas encore indiqué comme choix, vous pouvez entrer ses coordonnées.

Sélectionner	Rédacteur	Nom	Courriel
<input checked="" type="radio"/>	Moi		
<input type="radio"/>	Pré-		

2. Précisez le Délai de parution à partir du menu déroulant.

- immédiatement
- 1 mois
- 2 mois
- 3 mois
- 4 mois
- 5 mois
- 6 mois
- 7 mois
- 8 mois
- 9 mois
- 10 mois
- 11 mois
- 12 mois

Parution reportée →

Parution dans PubMed Central après la publication dans la revue.

3. Cliquez sur Approuver.

[Aller à la liste des manuscrits](#)

[Précédent: Sommaire](#)

[Approuver](#)

Examen de la déclaration de soumission à PubMed Central Canada

PubMed CENTRAL
C A N A D A English

Jean Leblanc Fermer la session

Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: [Health Policy](#) Numéro CAPMC 187

Examen de la déclaration de soumission à PubMed Central Canada

Déclaration de soumission

Par la présente, je sou mets une version électronique de la version définitive de mon manuscrit issu de travaux de recherche conformes, en totalité ou en partie, aux politiques des Instituts de recherche en santé du Canada.

Ce manuscrit a été accepté à des fins de publication dans **Healthcare policy = Politiques de sante** et renferme toutes les modifications découlant du processus d'examen par des pairs. Le manuscrit renferme également des informations privilégiées et je demande à ce qu'il ne soit pas diffusé avant l'échéance indiquée ci-dessous.

Je demande à ce que ce manuscrit soit publiquement accessible par PubMed Central **12 mois** mois suivant la publication officielle de la publication définitive et j'atteste que l'éditeur a été avisé de cette démarche et l'a accepté.

Énoncé de confidentialité

L'Institut canadien de l'information scientifique et technique du Conseil national de recherches du Canada (ICIST-CNRC), les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) et la National Library of Medicine (NLM) des États-Unis ont établi conjointement PubMed Central Canada (PMC Canada). PMC Canada est un dépôt numérique national de documents arbitrés du domaine des sciences de la santé et de la vie, y compris les résultats de la recherche subventionnée par les IRSC. PMC Canada est exploité et administré par l'ICIST-CNRC en vertu du mandat et de la compétence législative qui lui ont été conférés.

Le système de soumission de manuscrits de PMC Canada s'inscrit dans le cadre de la [Politique sur l'accès aux résultats de la recherche des IRSC](#), politique selon laquelle les titulaires de subventions des IRSC sont tenus de rendre leurs





1. Veuillez lire la déclaration de soumission à PubMed Central Canada et l'énoncé de confidentialité.

Pour soumettre votre manuscrit à PMC Canada, l'ICIST-CNRC doit au préalable obtenir certains renseignements personnels. Quelques renseignements sont extraits du manuscrit que vous présentez et d'autres renseignements proviennent des IRSC. Cet énoncé explique comment votre information personnelle est recueillie, utilisée, divulguée et conservée conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Les renseignements personnels extraits du manuscrit seront utilisés pour définir les attributs de l'auteur, tels que nom, affiliation, adresse électronique, numéros de téléphone, numéro de subvention des IRSC. Cette information sera publiée sur PMC Canada. Les manuscrits seront conservés dans le système pour la durée de vie de PMC Canada.

L'ICIST-CNRC utilisera les renseignements personnels provenant des IRSC, soit l'appel, le prénom, le nom, l'affiliation, les adresses électroniques, le numéro de téléphone, le titre du projet subventionné, le numéro de subvention IRSC et l'identificateur personnel IRSC, pour identifier et authentifier les chercheurs. Cette information servira au traitement des manuscrits, ainsi qu'à des fins de recherche et de statistique, y compris l'évaluation et le suivi des subventions. Cette information ne sera pas divulguée à la NLM ou à toute autre tierce partie. Tout renseignement personnel provenant des IRSC sera conservé dans un système sécurisé de soumission de manuscrits et pourra être supprimé à la demande des IRSC ou de l'utilisateur.

Ce site Web utilise à l'occasion des « témoins volatils » pour connaître la façon dont le site est utilisé par les visiteurs. Ces témoins résident dans le navigateur Web du visiteur et ne comportent aucune date d'expiration. Ils expirent à la fermeture du navigateur. Les témoins que nous utilisons ne nous permettent pas d'identifier les visiteurs. Ils servent à compiler des statistiques sur les habitudes de transmission des données et à évaluer l'efficacité du site.

Pour obtenir des précisions sur cet énoncé, contactez le coordonnateur de la protection des renseignements personnels de l'ICIST-CNRC au  1-613-949-7684 . Pour de plus amples renseignements sur des questions de protection des renseignements personnels et sur la Loi sur la protection des renseignements personnels, contactez le commissaire à la protection de la vie privée au  1-800-282-1376 . Enfin, un complément d'information sur PMC Canada se trouve à http://pubmedcentralcanada.ca/index_fra.html.

Si vous choisissez de soumettre votre manuscrit à PMC Canada et PMC (États-Unis), vous devrez disposer de renseignements/documents suivants : le nom de la revue, le titre du manuscrit, les numéros de subvention et le numéro du manuscrit. En cliquant sur le bouton « D'ACCORD », vous confirmez avoir lu la déclaration de soumission et la confidentialité.

2. Cliquez sur **D'accord pour indiquer que vous êtes d'accord avec celui-ci.**

Modifier la date de parution

Pas d'accord

D'accord

Approbation du manuscrit à des fins de traitement par CAPMC

Vous avez maintenant terminé.

PubMed CENTRAL CANADA English

Système de Soumission de Manuscrits

Mes manuscrits Rapports de subventions Préférences

Public health policy today
Revue: [Healthc Policy](#) Numéro CAPMC 187

Manuscrit est accepté pour le traitement PubMed Central Canada

État du processus d'examen

Rôle	Déposant	Approbation	Date
CP de soumission	Jean Leblanc	Oui	2010-01-15 12:08:55

Information de la subvention

Chercheur principal (CP)	Numéro de subvention	Titre de la subvention
Jean Leblanc	1536573	La santé publique

Prochaine étapes?

Le reçu PDF a reçu l'approbation finale du CP correspondant.

Vous avez maintenant terminé

- Le système procédera maintenant à l'approbation finale.
- Vous serez avisé par courriel de l'approbation finale.
- Dès que vous accepterez l'approbation finale, le manuscrit sera traité par le CAPMC.

Vous pouvez soit cliquer sur **Aller à la liste des manuscrits** pour consulter tous les manuscrits que vous avez soumis, soit mettre fin à votre session en cliquant sur le bouton **Déconnexion** au coin supérieur droit de l'écran.

Fermer la session

Aller à la liste des manuscrits